

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

від «*28*» 10 2014 р.

№ *92*

Про підготовку та прийняття звітів з науково-дослідної роботи

Для своєчасної та якісної підготовки звітних документів, а також розгляду пропозицій щодо підвищення ефективності виконання науково-дослідницьких робіт у 2015 році, а також враховуючи наказ по університету № 724-32 від 12.09.2014 «Про режим роботи структурних підрозділів університету у 2014-2015 навчальному році»:

1. Науковим керівникам тем надати комплект звітної наукової документації, визначений Технічним завданням на проведення науково-дослідної роботи (НДР)/її етапів. До комплекту звітної наукової документації входять:

- копія затвердженого Технічного завдання;
- звіт про виконану НДР/її етап, що відповідає вимогам Державного стандарту України ДСТУ 3008-95 (*представляється в електронному вигляді у pdf форматі на CD-RW у двох примірниках; титульна сторінка, список авторів та реферат подаються у паперовому вигляді у двох примірниках*);
- декларація про відповідність наукової продукції вимогам чинних нормативних документів (*для завершених НДР*) – Додаток 1;
- облікова картка завершеної НДР чи її етапу (*для перехідних НДР*) у двох примірниках (Додаток 2) та її електронний варіант;
- інформаційна картка НДР у двох примірниках (Додаток 3) та її електронний варіант;
- акт впровадження (використання) результатів виконаної науково-дослідницької роботи (етапу НДР) у навчальний процес (для фундаментальних НДР – Додаток 4) та документи, що підтверджують впровадження у виробництво (для прикладних НДР): ліцензійний договір на передачу патенту, ноу-хау тощо (*подаються у паперовому вигляді у двох примірниках разом зі звітом*);
- дві рецензії визнаних фахівців, які працюють за межами університету – (*для завершених НДР*);
- інша наукова продукція, що передбачена Технічним завданням, зокрема, договірних НДР.

1.1. Завершені НДР/їх етапи розглянути на засіданнях кафедр. У протоколі засідання кафедри відобразити оцінку наукового (науково-технічного) рівня проведених досліджень та висновки відповідності отриманих наукових результатів вимогам статті 1 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

1.2. Витяг із протоколу засідання кафедри та комплект звітної наукової документації подати для розгляду та приймання на засіданні Вченої ради факультету/інституту. Вчена

рада факультету/інституту приймає (або не приймає) НДР/її етап і дає пропозиції щодо подальшого використання результатів роботи, зокрема, в навчальному процесі.

1.3. Комплект звітної наукової документації та протокол Вченої ради факультету/інституту (Додаток 5) подати вченому секретарю Координаційної ради відповідної Комплексної наукової програми університету.

1.4. Засідання координаційних рад провести в період з 08.12.2014р. по 20.12.2014р.

1.5. Вчений секретар координаційної ради повідомляє проректора з наукової роботи про місце і час засідання координаційної ради не пізніше ніж за 10 днів до проведення засідання. На засідання запрошуються члени з відповідних експертних груп науково-експертної ради університету та керівництво НДЧ.

1.6. Координаційна рада приймає (або не приймає) виконану НДР/її етап. Рішення щодо прийняття (неприйняття) оформляється актом – Додаток 6.

Дослідні зразки, макети та інші вироби, виготовлені в процесі роботи, повинні бути проінвентаризовані та оприбутковані на баланс університету. Інвентаризаційний опис основних виробів (додаток 7) підписується комісією/членами координаційної ради та затверджується керівником організації.

1.7. Акт прийняття НДР (Додаток 6) разом з протоколом/витягом з протоколу Вченої ради (Додаток 5), декларацією про відповідність (Додаток 1), двома рецензіями визнаних фахівців, які працюють за межами університету (для завершених НДР), облікова картка (Додаток 2) та інформаційна картка (Додаток 3) подаються до відділу НТІ НДЧ Самойленку Л.П. (корпус ННЦ «Інститут біології», кабінет № 244, 245, 246 телефон для довідок 521-32-05; 27-87) до 24.12.2014 р.

1.8. Звіт по темі в електронному варіанті на диску (2 ідентичні диски) та титульна сторінка, список авторів, реферат та документи, що підтверджують впровадження в паперовому вигляді в 2 примірниках подаються головному метрологу Твердохлібу С.П. (корпус ННЦ «Інститут біології», кабінет № 238, 246, телефон для довідок 521-35-69, 27-78) до 29.12.2014 р.

1.9. Підготувати Анотовані звіти щодо результатів виконання НДР по кожній бюджетній темі **за весь термін виконання та за 2014 рік.**

Електронна форма Анотованого звіту разом з додатками до нього (додаток 8.1 та 8.2), яку необхідно заповнити знаходиться за адресою <http://science.univ.kiev.ua/reportsthemes>. Інструкція по заповненню електронної форми (додаток 9) розміщена на сайті НДЧ (<http://science.univ.kiev.ua/instructionreportsthemes.pdf>).

Роздруковані Анотовані звіти з додатками подати до інформаційного сектору відділу НТІ НДЧ Клипі А.В. (корпус ННЦ «Інститут біології», кабінет №247, телефон для довідок 521-32-48, 62-48) до 24.12.2014 р.

1.10. По кожній завершеній темі, що виконувалась за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету підготувати постер, зразок або презентацію і подати Демченку П.І. (корпус ННЦ «Інститут біології», кабінет № 249, телефон для довідок 521-33-71, 63-71) до 24.12.2014 р.

2. Заступникам деканів факультетів (директорів інститутів) з наукової роботи підготувати звіти щодо науково-дослідницької роботи відповідно до електронної форми «Звіт з наукової роботи факультетів/інститутів» (<http://science.univ.kiev.ua/reports/>) разом з додатками (Додатки 10.1 та 10.2). Інструкція по заповненню електронної форми (додаток 11) розміщено на сайті (<http://science.univ.kiev.ua/instructionreports.pdf>).

Роздрукований звіт з додатками подати до інформаційного сектору відділу НТІ НДЧ Клипі А.В. (корпус ННЦ «Інститут біології», кабінет № 247, телефон для довідок

521-32-48, 62-48) до 17.12.2014 р. (роздрукований звіт з додатками має бути підписаний деканом/директором факультету/інституту).

Дані про публікації по підрозділам будуть взяті з бази даних публікацій університету.

3. Начальнику НДЧ Лавренюку Я.В. провести прийом звітів від заступників деканів факультетів (директорів інститутів) з наукової роботи відповідно до графіку:

– **23.12.2014 р., 10⁰⁰–13⁰⁰** (кабінет № 123, корпус ННЦ «Інститут біології»), факультети: фізичний, хімічний, географічний, інформаційних технологій, кібернетики, механіко-математичний, факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем, астрономічна обсерваторія; інститути: високих технологій, ННЦ «Інститут біології», ННІ «Інститут геології»;

– **24.12.2014 р., 10⁰⁰–13⁰⁰** (кабінет № 123, корпус ННЦ «Інститут біології»), факультети: економічний, історичний, психології, соціології, філософський, юридичний; інститути: військовий, журналістики, міжнародних відносин, філології, наукова бібліотека.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Проректор з наукової роботи



С.А. Вижва

